

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ГОЛЯМ ИЗВОР

Увърдил:.....

Директор-Д. Маринова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ГОЛЯМ ИЗВОР

Увърдил:.....

Директор-Т. Маринова



ПЛАН
за дейността на
МЕТОДИЧЕСКОТО
ОБЕДИНЕНИЕ

през учебната 2021-2022 г.

1. Общи положения:

- Настоящият план е изготвен на заседание на МО на учителите, проведено на 14.09. 2021 г.
- Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- ❖ Пълноценно организиране на учебната работа съобразно новия ЗПУО и ДОС за повишаване и разширяване на общата култура, интелектуални и социални компетенции на учениците, за формиране у тях на нагласа и модели на поведение за активен живот в динамично променящо се общество, ангажирано участие в демократичните процеси.
- ❖ Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците.
- ❖ Поставяне индивидуалността на детето в центъра на учебния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
- ❖ Усъвършенстване методиката на преподаване и утвърждаване на МО като център на вътрешно- квалификационна дейност.
- ❖ Изграждане на уменията на учениците за прилагане на знанията, получени в училище в практиката.
- ❖ Формиране на нагласа и умения за екипна работа .
- ❖ Утвърждаване на МО като център на вътрешно-квалификационна дейност

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усвояване заложените в учебните програми по различните учебни предмети знания, умения и компетентности /ДОС/, съобразно индивидуалния темп на развитие на учениците.
2. Засилване интереса на учениците към урочната, извънкласна и извънурочна дейност.
3. Системно прилагане на ИКТ в урочната работа, което ще способства за реализация на приоритетите на училището.
4. **Своевременно** оценяване знанията, уменията и компетентностите на учениците формирани в процеса на обучение.
5. Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.
6. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.
7. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на знанията и тяхното прилагане.
8. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
9. Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.

1. Дейности за постигане на поставените цели:

1.1.Посещение на съвещанията по отделните предмети.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: Директора

1.2.Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

1.3. Планиране и осъществяване на ОВП съобразно епидемичната обстановка и изискванията за обучение в електронна среда.

Срок : постоянен

Отговорник: преподавателите

1.4. Изготвяне и провеждане на тестовете за входно ниво на учениците и анализиране на резултатите от тях.

Срок: м. 10.10.2021 г.

Отговорник: учителите

1.5. Изготвяне, провеждане и анализиране на тестовете за училищна готовност на учениците от първи клас.

Срок: 20.09.2021г.

Отговорник: В.Василева

1.6. Споделяне на опит и обмяна на мнения между учителите, с цел осигуряване на плавен преход на учениците от четвърти в пети клас.

Срок: м. октомври 2021 г.

Отговорник: учителите

1.7. Активно прилагане на екипната и проектна работа в учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

1.8. Използване на различни форми и методи на приобщаване на родителите към учебната дейност.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители

1.9. Провеждане на консултации и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

1.10. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора и учителите

- 1.11. Участие в квалификационни курсове-колективни и индивидуални.
Срок: постоянен
Отговорник: председател на МО
- 1.12. Активно функциониране на групи по интереси.
Срок: постоянен
Отговорник: възпитатели
- 1.13. Изнасяне на здравни беседи.
Срок: постоянен
Отговорник: Кл.ръководители и медицинската сестра
- 1.14. Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.
Срок: м. януари 2022 г.
Отговорник: преподавателите
- 1.15. Участие на учениците в конкурси и състезания.
Срок: постоянен
Отговорник: учителите
- 1.16. Участие в подготовката и провеждането на празника на училището – 19 февруари.
Срок: м. февруари 2022 г.
Отговорник: Предс.на МО
- 1.17. Подготовка на изложба от мартеници.
Срок: м. март
Отговорник: началните учители
- 1.18. Подготовка, организиране и провеждане „Празник на буквите” в първи клас.
Срок: м. Април 2022 г.
Отговорник: В.Василева

1.19. Подготовка на великденска украса и участие в конкурса на община Тетевен.

Срок: м. април 2022 г.

Отговорник: Г.Борисова

1.20. Участие в подготовката и провеждането на всички училищни тържества и празници.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

1.21. Включване в инициативи на Община Тетевен.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

1.22. Изготвяне на годишни контролни работи и тестове за изходно ниво.

Срок: м. май-юни

Отговорник: учителите

1.23. Обсъждане на резултатите от проведените контролни работи и изходни нива на заседание на МО.

Срок: м. юни

Отговорник: председател на МО

1.24. Организация, провеждане и анализ на резултатите от НВО 4 и 7 клас.

Срок: м.юни

Отговорник: учителите

2. Дейности на класните ръководители.

2.1.Изготвяне на плановете на класните ръководители, съвместно с ученическия съвет и съобразно спецификата на всяка паралелка.

Срок:15.09.2021 г.

Отг.: Кл. ръководители

2.2. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и с кратък педагогически стаж.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

2.3. Проучване на интересите на учениците, чрез провеждане на анкета на тема: "Училището - желана територия"

Срок: м. септември

Отг.: кл. ръководители, УС

2.4. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок :постоянен

Отг.: всички учители

2.5. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище

Срок : ежедневен

Отг. : дежурни учители

2.6. Провеждане на родителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.

Срок: 17.09.2021 г.

Отг.: кл. ръководители

2.7. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.

Срок: ежемесечен

Отг.: Кл. ръководители

2.8. Изграждане на Ученически съвет и изготвяне на план за неговата работа.

Срок: м. 10.2021г.

Отг.: В. Василев,

кл. ръководители

2.9. Разглеждане на теми, свързани със здравето, екологичното възпитание на учениците.

Срок : съгласно плана на кл.

ръководител

Отг.: класните ръководители

2.10. Разглеждане на предвидените за всеки клас теми по БДП и провеждане на тестове / първи срок и годишен/.

Срок : съгласно плана на кл.

ръководител

Отг.: класните ръководители

Изготвил:

/М. Райкова-председател на МО/