

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" С.ГОЛЯМ ИЗВОР, ОБЛ. ЛОВЕШКА

e-mail: ооу.daniela@abv.bg, тел.: 06998232, факс: 06998232, GSM: 0878937187

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

Даниела Маринова



П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАПЛАХА ИЛИ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА

ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

на ОУ „Васил Левски“ - с. Голям извор

във връзка с чл.23, ал.1 от Закона за Противодействие на тероризма и

Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.

Настоящият ПЛАН е приет на заседание на ПС, Протокол № 1/23.09.2020 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Настоящият план за сигурност е разработен в отговор на нарастване на нивата на терористична заплаха и в изпълнение на Решение № 669/02.11.2017 г. на Министерски съвет за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, както и в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл.23, ал.1 от Закона за Противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол и Закона за защита при бедствия.

1.2. ЦЕЛИ

- Осигуряване на постоянна и адекватна защита на учениците, служителите и гражданите на територията на сградата на ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор срещу терористична заплаха.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.

2. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на бедствие на територията на обекта в следствие на терористична дейност, се изпълняват задачите, предвидени в плановете за защита при бедствия.

3. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

3.1. АНАЛИЗ НА РИСКА

ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор се намира в район, който е в близост до жилищни и търговски обекти, административни сгради и др., в централната част на селото.

Обектът представлява двор и двуетажна сграда в съседство се намира сградата на общежитието.

По външния периметър на двора са обособени следните входове/изходи :

- главен вход /изход за ученици, служители и посетители откъм ул. „Георги Стойков“13 в сградата на училището;

- главен вход/изход за ученици, служители и посетители в сградата на общежитието;

По сградата са обособени следните входове/изходи :

- главен вход /изход за ученици, служители и посетители откъм ул. „Георги Стойков“ в сградата на училището;
- главен вход/изход за ученици, служители и посетители в сградата на общежитието;
- аварийен изход с излаз към двора на училището.

Стените и пода на сградата са изградени от тухлена зидария от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е централно водно. Електрооборудване – клас Н – нормална пожарна опасност. В помещенията на сградата има бюра, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали и инвентар и др.

Основното функционално предназначение на сградата е обучение на деца. В сградата на училището обикновено има около 60 ученици, учители и друг персонал, с работно време от 7,30 до 17,30 ч., като събота и неделя са почивни дни. В сградата на общежитието обикновено има около 60 ученици, учители и друг персонал, а през нощта около 25 ученици, учители и друг персонал с 24 часово работно време от 7,30 до 18,30 ч., като събота и неделя понякога има около 10 учители, ученици и друг персонал.

Потенциални терористични заплахи:

- задействане на взривно устройство;
- задействане на взривно вещество или вещество с потенциал за масово поразяване, поставено в колетни и пощенски пратки;
- използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване на голям брой хора;
- врязване на превозно средство в група цивилни граждани;
- вземане на заложници;

Като уязвими места могат да бъдат определени: вход/изходите на обекта; дворът на училището, стаите до входа; помещението, използвано за хранене.

3.2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона - обхваща вход/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинети, хранилища, физкултурен салон.
- външен район – обхваща вход/изходите на външния двор и територията на самия двор.

3.3. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

В сградата на ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор има изградено видеонаблюдение. Монтирани са както следва:

- 1 камера, която обхваща канцеларията на директора;
- 1 камера, която наблюдават коридора на 1 – ви етаж.;

Извън работно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени.

По пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни табели.

При получен сигнал, че в сградата на училището има взривно устройство:

- да се запази спокойствие;
- да не се влиза в пререкание с обаждания се;
- да не го обиждаме;
- да не го заплашваме;
- да не му се говори от позиция на силата.

Действия при получен сигнал, че в сградата на училището има взривно устройство:

- Приема се заплахата;
- Уведомява се за това МВР на телефон 112
- Да се уведомят учителите, но да не се всява паника. Учениците и персонала да напуснат сградата без излишен хаос и безредие.
- Няколко минути след получаване на заплахата за поставен взривно устройство, трябва да пристигне патрулна кола от РУ „Полиция“ на МВР, която извършва щателна проверка на случая;
- Ако има взривоопасна находка, се извикват специалисти от ДОТИ – МВР, които са обучени и имат законови пълномощия за обезвреждане на взривни устройства;
- Преди да се пристъпи към обезвреждане на взривното устройство, трябва да се евакуиран намиращите се в сградата и да се обезпечи безопасен периметър извън нея;
- Ако не се открие бомба, полицаите от МВР запечатват обекта за срок от 24 часа.

Други форми и начини за отправяне на анонимни закани за терористични нападения според начина на изразяване и носителя:

- написани на ръка, с молив или химикалка текстове със закани и „терористични послания“;
- листовки със залепени на тях изрезки от букви от списания или вестници, с които се отправя посланието – закана за терористично действие;
- лични рисунки или приспособени изрезки от публикации в списания, вестници или снимки;
- видеозаписи;
- аудиозаписи;
- CD или DVD.

Действия при получаване на анонимни закани за терор, при които са използвани горните способности:

- след запознаване с текста или същността на посланието, да не се изхвърля плика или текста със заканите за терористично посегателство;
- да се съхранят в техния автентичен вид и да се ограничи до минимум вероятността върху тях да попаднат или да се повредят от вода, дъжд, мастило, течности, химикали;
- да не се предоставяйте на други лица, освен на служителите от специалната служба – ДОТИ;
- ограничаване до минимум на лицата, които ги докосват;
- незабавно уведомяване на полицейските органи на тел.112.

Правила на поведение при похищение от въоръжени лица

- да се изпълняват разпорежданията на похитителите;
- да не се влиза в словесен спор с похитителите;
- да не се предизвиква агресивно поведение на нападателите или похитителите;
- да не се провеждат преговори или психологически беседи;
- да се създава впечатление у похитителите, че сте склонни да сътрудничите, с което затвърждават оценката им, че не сте потенциална или действителна заплахата за тях;

3.4. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

При получаване на заплахата за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 (ЕЕНСП 112) и Националният контра терористичен център /НКТЦ/ на ДАНС.

Националният контра терористичен център анализира получената информация и чрез председателя на ДАНС предлага на министъра на вътрешните работи определянето на ниво на заплаха и въвеждането на степен на готовност за реагиране.

Министърът на вътрешните работи, в качеството си на ръководител на Националния оперативен щаб /НОЩ/, след оценка на нивото на заплаха, със своя заповед определя степента на готовност за реагиране, в която следва да преминават конкретни министерства, ведомства, области, общини и обекти, като въвежда в действие и съответната част от плана.

Копие от заповедта се предоставя незабавно на Оперативния дежурен център на Министерството на вътрешните работи (ОДЦ-МВР), който оповестява министерствата, ведомствата и органите на местната власт за преминаване в определената степен на готовност за реагиране.

За непосредственото управление на силите за реагиране в зоната на терористичния акт, със заповед на ръководителя на НОЩ се създава Временен оперативен щаб (ВОЩ). В състава на ВОЩ се включват ръководителите на екипите, изпълняващи задачи по овладяване на ситуацията и представители на областния управител и кмета на гр. Тетевен.

При обявяване на по-високи степени на готовност за реагиране кметът на общината въвежда в действие планове за противодействие на тероризма и изпълняват планираните мероприятия.

Оповестяването на населението на района за наличие на заплаха, за предприетите мерки от органите на изпълнителната власт, както и препоръките за поведение и действие се осъществява от Пресцентъра на МВР.

3.5. ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА

Училището няма назначени служители за физическа охрана на обекта.

Дневна охрана от физически лица се осъществява от двамата чистача на училището и от дежурните учители до обяд и след обяд.

Въведен е журнал за водене на статистика за пропусквателния режим на външни лица.

3.6. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА СЪС СЛУЖЕБНА ЦЕЛ

Външни лица, които посещават сградата ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите ги директор, служители, учители.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни, снабдителски и др. дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта /отговорник, три имена, телефон за връзка/ и времето, през което ще се извършват дейностите.

Правила за достъп на външни посетители:

- В училището не се допускат външни лица, включително и родители, за които няма предварително определена среща от служител на училището.
- Когато външно лице иска среща със служител на училището, портиерът задължително трябва да получи потвърждение по телефона, че служителят може да приеме срещата.
- След полученото потвърждение, посетителят се допуска, след като в специален дневник срещу представяне на документ за самоличност, се отбелязват трите имена на посетителя, номера на документа за самоличност, лицето, при което отиват и часа на влизане.
- На посетителите се забранява отклоняване на други служебни лица и посещаване на кабинети и помещения, извън заявените такива. След завършване на срещата посетителите следва незабавно да напуснат сградата и района на училището.

- При нужда да бъде предадена вещ на ученик, същата се оставя при чистачите, а ученикът я получава през време на междучасието.

Не се разрешава влизането в сградата и в района на училището на лица, които:

- са въоръжени или внасят взривни или силно отровни вещества;
- са с неадекватно или конфликтно поведение, пияни, дрогирани или с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература или артикули с религиозно, порнографско или аморално съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски характер;
- водят или разхождат кучета или други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;
- При установяване на такива лица, незабавно да се уведоми ЕЕН 112 и РУП – Тетевен.
- За **ремонтни дейности** или при **масови мероприятия**, в сградата на училището се пропускат само лица по актуален списък, утвърден от директора или определено от него лице.
- Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, дрехи и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица, за съхраняване при чистачите.
- Внасянето в сградата или в района на училището на багажи, товари, техника, технически средства или други имуществва за служебни нужди става само след разрешение от ръководството на училището.
- Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства или други имуществва за служебни нужди става само в присъствието на домакина.
- При констатиране на нарушения при внасянето или изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и други имуществва, в/от сградата или района на училището, веднага се докладва на директора, а при необходимост – и на РУП – Тетевен.
- Влизането в района (двора) на училището на МПС се разрешава само за специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), при изпълнение на служебни задължения.
- Забранява се паркирането на автомобили в училищния двор.
- Паркиране на МПС може да става извън училищния двор, на отдалечено място от фасадата на училищните сгради - пред портата.

4. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно чл.3, точка 4 от настоящия план и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно МВР.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 7 от Наредба №8121з-1225 от 25.09.2017 г.

За служител за връзка по сигурността на сградата на ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор се определя със Заповед №: 55/25.09.2020 г.

Галина Борисова Христова – ст. учител - с телефони за връзка: 0878208901

ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ.

В зависимост от обстановката взаимодействието ще се осъществява със съседните области, общини и структури и териториални структури на изпълнителната власт съгласно Приложение №1

Приложение 1

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Уведомяване на учениците и служителите на ОУ „Васил Левски” за заплахата или извършен терористичен акт	До 10 минути от началото	Директора
2.	Уведомяване на ОУ ПБЗН – Тетевен на тел. 112, оповестяване на кмета на Община, оповестяване на структурните звена на МВР на територията на областта, оповестяване на силите за реагиране;	До 20 минути от началото	Директора
3.	Уведомяване на родителите от Приложение №2 за настъпила кризисна ситуация	До 20 минути от началото	Директор Класни ръководители
4.	Изключване на ел.захранването на училището	До 60 минути от началото	Помощен персонал
5.	Предприемане на мерки за защита	При необходимост	Директор Класни ръководители
6.	Евакуиране на учениците и служителите – съгласно плана за евакуация		Директор Педагогически персонал
7.	Оказване на първа помощ на пострадалите	При въвеждане	Медицинско лице
8.	Изпълнение разпорежданията на ОУ ПБЗН	До 120 мин. От началото	Директор
9.	Организиране на взаимодействието с органите на МВР и други органи на изпълнителната власт	До 120 мин. От началото	Началник на щаба
10.	Осигуряване на реда и маршрутите за евакуация на пострадали	През периода	Ръководител на щаба

