

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" С.ГОЛЯМ ИЗВОР, ОБЛ. ЛОВЕШКА

e-mail: ooy.daniela@abv.bg, тел.: 06998232, факс: 06998232, GSM: 0878937187

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

Даниела Маринова



ПЛАН

за дейността на методическото обединение
в ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор
учебната 2020 – 2021 година

План за дейността на МО в ОУ „Васил Левски“ с. Голям извор за учебната 2020/2021 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №.....1...../23.09.....2020 г.) и е утвърден със Заповед №.....22...../25.09.....2020 г. на директора на училището.

1. Общи положения:

- Настоящият план е изготвен на заседание на МО на учителите, проведено на 14.09. 2020 г.
- Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Пълноценно организиране на учебната работа съобразно новия ЗПУО и ДОС за повишаване и разширяване на общата култура, интелектуални и социални компетенции на учениците, за формиране у тях на нагласа и модели на поведение за активен живот в динамично променящо се общество, ангажирано участие в демократичните процеси;
- Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците;
- Поставяне индивидуалността на детето в центъра на учебния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика;
- Усъвършенстване методиката на преподаване и утвърждаване на МО като център на вътрешно- квалификационна дейност.
- Изграждане на уменията на учениците за прилагане на знанията , получени в училище в практиката.
- Формиране на нагласа и умения за работа в група.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети, съобразно индивидуалния темп на развитие на ученика и приоритетно оценяване на уменията и компетенциите на учениците ,формирани в процеса на обучение.
- Успешно прилагане на новата учебна програма, съобразена с ДОС.
- Засилване интереса на учениците към урочната, извънкласна и извънурочна дейност.
- Системно прилагане на информационните технологии, които ще способстват за реализация на приоритетите на училището.
- Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците формиращи в процеса на обучение.
- Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.
- Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.

- Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на знанията и тяхното прилагане.
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
- Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.

1. Дейности за постигане на поставените цели:

1.1.Посещение на съвещанията по отделните предмети.

Срок:октомври 2020 г.

Отговорник: Директор и
Председател на МО

1.2.Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

1.3.Планиране и осъществяване на ОВП съобразно епидемичната обстановка и изискванията за обучение в електронна среда.

Срок : Постоянен

Отг : Преподавателите

1.4. Изготвяне и провеждане на тестовете за входно ниво на учениците и анализиране на резултатите от тях.

Срок: 10.10.2020г.

Отговорник: Учителите

1.5. Изготвяне и провеждане на тестовете за училищна готовност на учениците от първи клас.

Срок: 20.09.2020г.

Отговорник: В.Василева

1.6. Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи в 5-7 клас, с цел осигуряване на плавен преход от четвърти в пети клас.

Срок: м. ноември 2020г.

Отговорник: Учителите

1.7. Активно прилагане на груповата работа в учебно-възпитателния процес.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

1.8. Използване на различни форми и методи на приобщаване на родителите към учебната дейност в условията на пандемия.

Срок: Постоянен

Отговорник: Кл.ръководители

1.9. Провеждане на консултации и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

1.10. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директора и
учителите

1.11. Участие в квалификационни курсове- колективни и индивидуални.

Срок: постоянен

Отг: Предс. на МО

1.12. Активно функциониране на групи по интереси.

Срок: Постоянен

Отговорник: Възпитатели

1.13. Изнасяне на здравни беседи.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл.ръководители
и медицинската сестра

1.14. Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.

Срок: м. Януари 2021 г.

Отговорник: Председател на МО

1.15. Участие на учениците в обявени конкурси.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

1.16. Участие в подготовката и провеждането на празника на училището – 19 февруари.

Срок: м. Февруари 2021 г.

Отговорник: Предс.на МО

1.17. Подготовка на изложба от мартеници.

Срок: м. март

Отговорник: Началните учители

1.18. Подготовка, организиране и провеждане „Празник на буквите” в първи клас.

Срок: м. Април 2021 г.

Отговорник: В.Василева

1.19. Подготовка на великденска украса и участие в конкурса на община Тетевен.

Срок: м. Април 2021 г.

Отговорник: Г.Борисова

М.Райкова

1.20. Участие в подготовката и провеждането на всички училищни тържества и празници.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

1.21. Включване в инициативите на Община Тетевен.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

1.22. Изготвяне на годишни контролни работи и тестове за изходно ниво.

Срок: м. май

Отговорник: Учителите

1.23. Провеждане на тестовете и обсъждане на резултатите от тях на заседание на МО.

Срок: м. май

Отговорник: Председател на МО

1.24. Организация, провеждане и анализ на резултатите от НВО 4 и 7 клас

Срок: м.юни

Отговорник: Учителите

2. Дейности на класните ръководители.

2.1.Изготвяне на плановете на класните ръководители, съместно с ученическия съвет и съобразни със спецификата на всяка паралелка.

Срок:15.09.2020г

Отг.:председател на МО,

кл. ръководители

2.2. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и с кратък педагогически стаж

Срок:постоянен

Отг.: Преподавателите

2.3.Проучване на интересите на учениците, чрез провеждане на анкета на тема: ”Училището - желана територия”

Срок: м.септември

Отг.:кл.ръководители, УС

2.4. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд

Срок :постоянен

Отг. :Всички учители

2.5. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище

Срок : ежедневен

Отг. : дежурни учители

2.6. Провеждане на родитело-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане

Срок: 17.09.2020

Отг.Кл.ръководители

2.7.Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора

Срок :ежемесечен

Отг.:Кл.ръководители

2.8.Спазване задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме

Срок : постоянен

Отговорник:Кл. ръководител

2.9.Изграждане на Ученически съвет и избор на техни представители за участие на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми,свързани с учебно-възпитателния процес,социалното поведение и личното развитие на учениците

Срок:04.10.2020г.

Отг.:В. Василев,

кл.ръководители

2.10. В часа на класа да се разглеждат теми, свързани с екологичното възпитание на учениците.

Срок : съгласно плана на всеки

кл.ръководител

Изготвил:.....

/ Р. Йорданова -

Председател на МО/